**北语礼堂演出及活动报备表**

报审编号：LT 号 本表一式5份(保卫处2份，宣传部、工会、礼堂各1份)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 演出及活动名称 |  | | | |
| 演出及活动时间 |  | | | |
| 布场及彩排时间 |  | | | |
| 演出单位名称 |  | | | |
| 主办单位名称 |  | | | |
| 主办单位负责人及联系电话（手机） |  | | | |
| 相关资质及编号 |  | | | |
| 演职人员人数 | 境内： | | 境外： | |
| 有无要员出席 |  | 预估观众人数及来源 | |  |
| 有无媒体采访报道 |  | | | |
| 宣传形式及地点 |  | | | |
| 演出及活动内容提要*（如空间有限可另附A4纸填写）* | | | | |
|  | | | | |

填报日期： 主办方经办人： 瑞

主办方负责人： 上 瑞

工会负责人签批盖章： 瑞 宣传部签批盖章： 光

保卫处交通防火科签批盖章： 保卫处治安科签批盖章： 宇

★ 各位签批部门领导：如您需要对礼堂工作给予文字批示遇空间不足，烦请写于背面，谢谢！